



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

l'Ajuntagent 2.0

NOVA REVISTA INTERNA DIGITAL

Guia de la revista interna de l'Ajuntament

<http://bit.ly/PortalAjuntagent>

Unitat d'Assistència a la Planificació i a l'Avaluació (UAPA)
Àrea de Governança i Ciutadania

Febrer de 2013

***l'Ajuntagent* 2.0**

SOBRE L'AJUNTAGENT! 2.0

<http://bit.ly/PortalAjuntagent>

Presentació del nou Ajuntagent! 2.0	2
Descripció	3
Diferència entre l'Ajunta.net i l'Ajuntagent! 2.0. Ús de l'AjuntaFlaix	4
Mapa de les seccions i dels apartats de l'Ajuntagent! 2.0	6
Llista de continguts	7
Llista de funcions	13

Presentació de L'Ajuntagent! 2.0

D'acord amb les directrius del Pla de Comunicació Interna, i respecte de l'objectiu 1.3.3. "Adaptar els mitjans a les noves necessitats i als nous formats i veure si cal ampliar-ne el ventall" i que es concreta en l'actuació 1.3.3.1. "Revisar i actualitzar la revista interna", presentem l' Ajuntagent! 2.0.

El nou Ajuntagent! 2.0 ja està a punt de ser llançat, el trobarem disponible a la portada de l'Ajunta.net, i a l'apartat Comunicació també. Aquest nou format de la revista basat en la filosofia de web 2.0 fa un pas endavant en la nostra Comunicació Interna, substituint la publicació anterior l'Ajunta.info, i incloent continguts nous i complementant la mateixa Ajunta.net amb continguts més dinàmics i de la nostra actualitat.

Veurem que la navegació és molt intuïtiva, ja que aquesta revista digital té un format similar a la d'un mitjà de comunicació, amb titulars, breus, novetats, vincles, etc.

Actualitzarem la revista Ajuntagent en la mesura que les dades estiguin disponibles, de manera que constantment i al llarg de tot l'any s'hi aniran publicant nous continguts.

La filosofia de web 2.0 es basa en el fet que tothom que estigui autoritzat hi pot afegir notícies, esdeveniments, projectes, estudis, informes i qualsevol altre document que sigui útil per ampliar la informació.

En el cas de l'Ajuntagent hem d'explicar que tenim el potencial del web 2.0, però diferents nivells d'accés a l'edició de la informació. Concretament són:

- **Usuari.** Té les funcions de públic, i també pot editar continguts en els temes que tingui assignats.
- **Públic.** Només pot mirar les parts públiques i fer-hi comentaris i reflexions.

Per evitar que cada vegada que s'hi iniciï la sessió s'hagi de fer el log-in (haver-se registrat una vegada i després iniciar sessió cada vegada que entri a l'Ajuntagent), ha estat creat un perfil general amb les funcions de "Públic", que serà un usuari que tindrà per nom "anònim". S'hi entrarà a través de l'Ajunta.net, o de les newsletters enviades i com que amb aquest perfil els seran anònims, s'encoratgerà molt a què les persones que ho facin signin amb el seu nom.

També disposem d'un manual d'ús, el podem consultar clicant a l'Ajuda de l'Ajuntagent!2.0

Desitgem que aquesta nova eina ens permeti a tots i a totes un accés millor a totes les notícies internes i la informació d'actualitat sobre l'Ajuntament, les seves activitats i les nostres, i us engresquem a participar-hi, no només consultant-la, sinó aportant informació que sigui important i interessant des de l'àmbit de gestió de cadascú.

Des de la perspectiva de la comunicació interna, suggerim que hauríem de passar del "com ho controlem" al "com ho aprofitem", i hauríem de donar una empenteta a la cultura organitzativa perquè els membres de l'organització no es limitin a llegir i prou, sinó a animar a participar activament, i fer créixer els nivells de coneixement arreu de l'organització, sobre la pròpia organització especialment.

Descripció

L'Ajuntagent! 2.0 és una revista digital de Comunicació Interna amb diversos apartats, és una nova versió de l'anterior *Ajunta.info*, també complementa l'*Ajunta.net*. La novetat principal és que permet nodrir-la des dels diversos àmbits de l'Ajuntament i les persones que treballem a l'Ajuntament, podem fer comentaris, aportacions, reflexions, preguntes als articles, i algunes persones concretes, a més podran editar i publicar informació que es recollirà des de les àrees.

Les àrees podran tenir una part privada a la qual només hi accediran les persones que en formin part.

Des de Comunicació Interna enviarem *newsletters* (avisos per correu electrònic amb els vincles als continguts) de manera periòdica amb la vista dels continguts publicats que interressi destacar i també quan hi hagi alguna informació urgent per comunicar a l'interior de l'organització, quan no pugui ser un *AjuntaFlaix*.

Quan publiquem la informació, i l'anunciem amb newsletter o no, com que estarà en el web en línia serà consultable sempre, i s'hi accedirà a través dels vincles inclosos a l'*Ajunta.net* i a les newsletters.

La descripció breu d'aquests continguts esmentats és la següent: cada informació té un titular i un petit resum a sota, en clicar el titular obrirem tot el contingut de la informació, també accedirem a les imatges, als vídeos, a les seves possibles activitats programades, i a documents i vincles relacionats.

Aquesta revista en format digital, amb les seves funcionalitats, permet posar en marxa part de l'estratègia de Comunicació Interna, encetem vies noves i en renovem d'altres com aquesta: tornar a tenir la revista interna, tenir un espai que permeti feedback, i compartir i continuar treballant sentint que som un gran equip.

Diferència entre l'Ajunta.net i l'Ajuntagent! 2.0. Ús de l'AjuntaFlaix.

L'Ajunta.net i l'Ajuntagent! 2.0 són dos canals digitals de Comunicació Interna complementaris.

Per aquesta raó, no repetirem la mateixa informació a l'Ajuntagent! 2.0 i a l'Ajunta.net. Cal establir quin tipus d'informació és abans de publicar en un lloc o l'altre: si és noticable serà a l'Ajuntagent! 2.0, si és informació permanent o d'estructura s'haurà de fer a l'Ajunta.net. Això no treu que a l'Ajuntagent es podran anunciar les actualitzacions d'informació de l'Ajunta.net, com a notícia a destacar.

L'Ajunta.net, en sí, és un gran calaix on tenim la informació interna ordenada, és a dir, la nostra intranet o xarxa interna permet veure la informació que tenim compartida, la renovem, la millorem, l'ampliem, l'ordenem, etc. Però només es pot fer des d'un punt concret, centralitzat i no permet diàleg, és estàtica.

Fins ara, a manca de la revista interna, hi penjàvem informació que s'havia de comunicar i es podia compartir, ho fèiem com a novetat o notícia, i sobretot quan no era adient fer un impacte mitjançant l'AjuntaFlaix.

A partir d'ara, amb **l'Ajuntagent!** recuperem la possibilitat de publicar el tipus d'informació que publicàvem amb la revista interna -l'AjuntaInfo- i amb la particularitat que no necessitem enviar-la periòdicament. Es va publicant quan es té la informació, és dinàmica.

És un complement de l'Ajunta.net perquè s'hi publicarà permanentment la informació d'actualitat, és a dir, comunica notícies de manera continuada i des de diversos punts delegats de l'organització.

L'Ajunta.net conté la informació estructural, permanent i l'Ajuntagent! explica les activitats del col·lectiu per compartir, tant a nivell organitzatiu com humà, i com que són activitats és informació efímera, té validesa sobretot quan es publica perquè és l'actualitat.

L'AjuntaFlaix continuarà emetent-se, serà quan calgui publicar alguna informació molt important i urgent. Molts dels ajuntaflaixos publicats fins a la data d'avui, haguessin pogut ser perfectament notícies que es publiquen a la revista perquè la validesa -en el sentit temporal- era molt curta.

Per exemple:

- Un canvi de funcionament intern, o de l'organigrama, o del cartipàs són un Ajuntaflaix, perquè ho ha de saber tothom, alhora, i al moment oportú*.
- Que s'organitzi una activitat des de qualsevol àmbit, que es realitzarà tres diumenges seguits, és una notícia o un article a l'Ajuntagent.
- Que un departament a partir d'ara empri un imprès nou que afecta la resta, faci funcions diferents o tingui nous membres, s'ha de reflectir sempre a l'Ajunta.net actualitzant o canviant la informació a tots els llocs que hi hagi referència. Si és molt urgent i molt impactant a nivell organitzatiu es pot fer un AjuntaFlaix, i si no és així, la idoneïtat és publicar un article a l'Ajuntagent, apart de fer les actualitzacions pertinents a l'Ajunta.net.

* Fer un AjuntaFlaix d'aquesta mena, és a dir, que canvia el funcionament intern, o l'organigrama per exemple, també comportarà fer les modificacions que s'hagin de fer a l'Ajunta.net, i també seria possible, si calgués, ampliar la informació a l'Ajuntagent!

Només les notícies o novetats sobre el mateix Ajunta.net, s'han de publicar a Novetats de l'Ajunta.net, (en la seva portada o en portada d'apartat) perquè són estructurals i duradores.

Amb el relançament de la revista interna digital les notícies cal que es publiquin a l'Ajuntagent!. En explicar les seccions de l'Ajuntagent quedarà palesa aquesta funció.

Per acabar, algunes reflexions sobre l'Ajuntaflaix

L'Ajuntaflaix, equivalent als antics “comunicat intern” organitzatius, s'ha constituït com a una via molt consolidada, ràpida i fiable de comunicació interna de l'organització i de la nostra direcció.

Continua sent necessari i vàlid per a informar ràpidament, de forma oficial i universal per a la informació interna. Per tant, la informació de la direcció, les instruccions, la normativa interna, i algunes informacions de caire social que per tradició mantindrem en aquesta línia, com són les notes de condol.

Nota: encara que ara enviem els Ajuntaflaix direccionats al contenidor de l'Ajunta.net, al darrera continuen sent editats des d'una base de dades en Notes, i com a tal, conté la totalitat dels documents que han estat emesos en format digital, que en qualsevol moment poden ser consultats, es poden classificar per temes o categories i que disposa d'un cercador que permet filtrar per paraules de recerca, per temàtica, etc. Actualment en aquesta base de dades hi tenim més de 1.000 Ajuntaflaix emesos des de l'any 2000.

Mapa de les seccions i dels apartats de l'Ajuntament! 2.0

Persones

- Moviments a la Plantilla
- Entrevista
- Companys que s'han jubilat
- Ja han nascut!
- Vols opinar?

Troc

- El Pucumú
- Ofertes d'empreses

Àrees

- Ajuntament
- Alcaldia
- Governança i Ciutadania
- Urbanisme
- Serveis de Ciutat
- Benestar i Ciutadania
- Educació i Civisme
- Serveis Generals

Innovació

- Experiències
- Intercanvi de Coneixement
- Recursos per compartir
- Idees

Recomanem

- Teatre
- Publicacions
- Cinema
- Webs/Blocs
- Música
- Activitats
- Consells

Portada

Llista de continguts

SECCIONS

Persones

És l'espai dedicat a la interacció entre nosaltres que pretén implementar la línia estratègica de **Promoure la cohesió i la implicació a l'organització** del Pla de Comunicació Interna i que es concreta en aquests objectius:

“Generar vincles de pertinença a l'organització a través del foment de la participació en el funcionament organitzatiu”,

“Potenciar el coneixement mutu i la relació entre el col·lectiu de treballadors/es” i

“Potenciar el coneixement i la difusió del projecte municipal i el seu desenvolupament”.

De moment, en aquesta secció hi tenim creats cinc apartats:

Moviments a la Plantilla

Entrevista

Companys que s'han jubilat

Ja han nascut!

Vols opinar?

Moviments a la Plantilla, és el subtema que informará dels canvis, substitucions, incorporacions, etc. de la Plantilla. Ve a substituir l'apartat Novetats a la Plantilla de l'anterior revista. El criteri ha variat una mica perquè la situació actual fa que no hi hagi gaires altes, amb la qual cosa, i atès que disposem de la informació, anirem publicant les altres variacions de la Plantilla, que ens comunica Recursos Humans.

L'Entrevista, ens farà conèixer aspectes interessants, curiosos, rellevants, diferents, desconeguts, etc. de persones que formem el col·lectiu de treballadors/es. De moment proposem l'Entrevista de Proust, com a idea, però segons qui sigui la persona entrevistada, podrà ser adaptada al seu perfil.

Companys que s'han jubilat, serà exactament la continuació de la línia que tenia la revista antiga.

Ja han nascut!, és el mateix cas que l'anterior.

Vols opinar? El sentit d'aquest subtema és doble, per una banda recordar que es pot publicar comentaris, opinions, i fer propostes noves a través de la bústia de Comunicació Interna i finalment si la persona es registra, pot editar en els àmbits que se l'autoritzi. I d'altra banda, es manté l'"oportunitat" del *Vols opinar?* perquè serà un espai on poder fer comentaris.

Llista de continguts

SECCIONS

Troc

Aquest apartat també està dedicat a la interacció entre nosaltres que pretén implementar la línia estratègica de **Promoure la cohesió i la implicació a l'organització** del Pla de Comunicació Interna i que es concreta sobretot en aquest objectiu: "Potenciar el coneixement mutu i la relació entre el col·lectiu de treballadors/es".

Complementari a l'anterior, obre un espai de diàleg entre les persones, i alhora en la línia de donar-nos suport com a grup, tenim les ofertes que com a tal ens donen des de l'exterior.

Per publicar per primer cop al Troc cal inscriure's, a partir de l'autorització, per publicar s'hauran de registrar.

Apartats de Troc previstos de forma inicial:

El Pucumú

Ofertes d'empreses

El Pucumú, és com un tauler d'anuncis. El "Pucumú" serà l'espai per poder fer intercanvi entre nosaltres, per penjar-hi anuncis, peticions, ofertes, donar, etc. En principi no hi haurà categories, més endavant, potser caldrà categoritzar per tipologies.

L'hem anomenat El Pucumú, en homenatge al nom col·loquial amb què els santboians/es es referien a l'actual plaça de l'Ajuntament, ja que antigament hi havia hagut el mercat: el Pou Comú, però la gent del poble n'hi deia el "Pucumú".

Les *Ofertes d'empreses*, com que van adreçades a nosaltres, les anunciarem aquí perquè entenem que són complementàries al que hi haurà a El Pucumú, tot i que de moment es mantindran en el Publicador Notes que tenim a l'Ajunta.net. S'hi podrà anar des del vincle que hi ha a l'Ajuntagent!.

Llista de continguts

SECCIONS

Àrees

Aquesta secció se centra en cobrir les dues primeres línies estratègiques del Pla de Comunicació Interna: **Garantir les condicions per mantenir la comunicació interna a l'organització i Promoure la cohesió i la implicació a l'organització.**

Amb l'espai per a l'Ajuntament en el seu conjunt, i després per a cadascuna de les àrees que puguin comunicar a la resta la seva informació, són accions d'aquests objectius que despleguen l'estratègia:

"Garantir la disponibilitat d'informació per a la gestió",

"Millorar els circuits de producció i distribució de la informació",

"Garantir l'accés als mitjans d'informació i comunicació a tot el col·lectiu de treballadors/es",

"Generar vincles de pertinença a l'organització a través del foment de la participació en el funcionament organitzatiu", i

"Potenciar el coneixement i la difusió del projecte polític municipal i el seu desenvolupament".

Aquesta secció fa referència i implica tota l'organització. Ja sabem que aquesta està organitzada per àrees i que aquestes tenen les seves activitats, les seves notícies, i ara també el seu espai. Però és recomanable que hi hagi notícies que abastin tota l'organització, i per això la primera és Ajuntament.

Hem creat un apartat per a cadascuna de les àrees que tenim. Haurà d'adaptar-se a l'estructura organitzativa si aquesta canvia. Ara hi tenim els següents:

Ajuntament

Alcaldia

Governança i Ciutadania

Urbanisme

Serveis de Ciutat

Benestar i Ciutadania

Educació i Civisme

Serveis Generals

A *Ajuntament* hi posarem la informació que afecta la totalitat, la creació d'aquesta revista, per exemple, i independentment d'on tingui l'origen.

Recomanem que a cada apartat d'Àrea es continuïn publicant "Qui som? Què fem?" i seguir explicant els diversos grups de treball que hi ha a la nostra organització, quines persones són i descriure a què es dediquen en la seva tasca.

Pel que fa als apartats de les àrees, algunes ja tenien espai permanent a la revista, pensem en Notícies des de la nostra Policia Local, que ens tenien al dia de les seves activitats regularment, o a Territori que ens presentaven l'InfoSostenible, i que ara seria Serveis de Ciutat. Cal veure si volen continuar donant aquestes informacions o les volen canviar.

La novetat d'aquesta Secció és que hi podrem tenir àmbits restringits per a les àrees. Dit d'altra manera, hi haurà informació de les àrees general i que compartirem tota l'organització, però hi podrà haver informació que serà exclusiva de cadascuna. Fins i tot, cada àrea podrà enviar Newsletters de les seves notícies al seu grup de persones.

Llista de continguts

SECCIONS

Innovació

El Pla de Comunicació Interna té una 3a línia estratègica: Facilitar la transició cap a una nova cultura organitzativa que comparteixi el coneixement. Sense deixar de banda les altres dues, que també les segueix, aquest apartat és el que més se centra en aquesta tercera.

És una secció completament nova. Inicialment pensada per recopilar les bones pràctiques, però que li hem fet fer un gir ampliant les seves possibilitats.

Per publicar per primer cop a Innovació, cal inscriure's, a partir de l'autorització, per publicar s'hauran de registrar.

Ara per ara, compta amb els apartats següents:

- Experiències**
- Intercanvi de Coneixement**
- Recursos per compartir**
- Idees**

A *Experiències*, hi publicarem les que s'hagin viscut i sobre temes organitzatius, inclou activitats que s'hagin dut a terme, intercanvis, congressos, premis, etc.

A *Intercanvi de Coneixement*, comprendrà les aportacions que vulguem fer de classes que hàgim assistit i coneixements adquirits, d'ajuts entre persones o grups de l'organització com per exemple: algú que domini molt una aplicació informàtica i s'ofereixi per ajudar altres en el seu ús.

A *Recursos per compartir*, seran tots els coneixements, eines, etc. que vulguem posar a disposició de la resta, seria el cas de la col·laboració de la Fitxa "Posa't a prova!" que feia la companya de Serveis Generals.

A *Idees*, podrem penjar les idees, les tendències que ens anem trobant a l'interior i a l'exterior de l'organització i que ens poden fer avançar en la millora continuada.

Llista de continguts

SECCIONS

Recomanem

Aquesta darrera secció abasta els objectius de totes tres línies estratègiques del Pla, perquè és complementari de l'apartat Persones i se centre en aquestes i les seves activitats, tant des de l'activitat organitzativa com les de lleure, i sempre compartint amb l'equip humà de l'Ajuntament.

A Persones hi trobarem les notícies que ja hem comentat: Novetats a la Plantilla, qui s'ha jubilat, qui ha nascut. Però en aquest apartat podem parlar de les activitats que tenim: exposicions, fotografies, publicacions, iniciatives, etc. convidant o només comentant. És a dir, que a Persones de l'Ajuntagent hi continuarem publicant informació formal organitzativa dels membres que en formem part, i en aquesta la part humana informal o personal que es vol compartir amb el col·lectiu.

Per publicar per primer cop al Recomanem també cal inscriure's, a partir de l'autorització, per publicar s'hauran de registrar.

Els apartats d'aquesta secció són:

- Teatre**
- Publicacions**
- Cinema**
- Webs/Blocs**
- Música**
- Activitats**
- Consells**

Els mateixos noms dels apartats són descriptius del que hi trobarem. En cada cas tant podran ser de recomanacions sobre activitats molt formals, com de lleure, opinions, comentaris. Per exemple: sobre publicacions tant poden ser especialitzades i relacionades amb els nostres àmbits organitzatius, com sobre altres publicacions de qualsevol mena.

El cas d'Activitats, és on recuperem les publicacions d'abans on les persones explicaven si publicaven un llibre, o feien exposicions, o teatre, etc., les coses que fem cadascú. I recordem que és una oportunitat de convidar la resta, de dinamitzar activitats noves, o per afinitats, etc.

Llista de continguts

SECCIONS

Portada

No és una secció com a tal. La tractem aquí perquè és una de les vistes que podem tenir en aquest blog i cal explicar què és i com accedir-hi.

Serà la pàgina que veurem quan cliquem "Inici" a la barreta blava superior de l'Ajuntagent!. Presentarà una selecció d'informacions que haurem designat perquè hi siguin i tindran l'ordre invers de la publicació, o sigui, la primera serà la més recent. En algun cas especial podrem també posar primer la que sigui més destacada perquè ens interessi fer èmfasi sobre aquell assumpte.

Totes aquestes informacions o notícies de la Portada procediran dels diversos apartats de la revista: serà la informació nova i que fa referència a tota l'organització o que és important que conegui tota l'organització.

Un cop hàgim sortit de la Portada accedint als apartats i mentre es navega per la revista, sempre s'hi podrà tornar clicant la paraula "Inici".

Llista de funcions

Fins aquí hem descrit els àmbits, però com que és un web, té unes funcionalitats pròpies que explicarem breument: en general i per a tot l'Ajuntagent!, totes les **notícies i informacions publicades són classificades per seccions temàtiques**, secció que sempre surt sobre el titular de la notícia seleccionada.

Al costat de la secció hi trobarem el botó d'**Activitats**, hi penjarem les activitats o els actes que s'hi relacionen i que són només d'aquella activitat. I també el d'**Indicadors**, que també podem posar els que hi estan relacionats.

Al peu del cos de l'article, a continuació del text, trobarem la possibilitat de compartir les notícies a les **xarxes socials**, com ara Facebook, Twitter, Yahoo!, Menéame, Technorati, Del.icio.us, DiggIt!, Google, Reddit, etc.

A continuació, si n'hi han: **les imatges vinculades i els vídeos vinculats**. Per acabar, al final de l'article trobarem l'espai per fer-hi **comentaris**. Aquests també s'ordenen per ordre invers de publicació, es a dir, els més recents surten primer.

A la part dreta de la pantalla trobem: **Documents relacionats**, amb aquests podem accedir a documents que tenen a veure amb totes les dades relacionades, per ampliar la informació i que hi estan vinculats, igualment amb **Enllaços relacionats** que ens faran navegar per pàgines que s'han vinculat per ampliar la informació. I per finalitzar els **arxius de so** annexos.

Recordem que per poder enviar i compartir un article **sempre** hem d'agafar l'adreça que hi ha dins del requadre que hi ha a sota dels continguts que diu: **Enllaç permanent**.