



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

RESUM DEL MANUAL D'ÚS

l'Ajuntagent 2.0

<http://bit.ly/PortalAjuntagent>

Comunicació Interna
Unitat d'Assistència a la Planificació i a l'Avaluació (UAPA)
Àrea de Governança i Ciutadania

Darrera revisió: maig de 2014

RESUM DEL MANUAL D'ÚS



<http://bit.ly/PortalAjuntagent>

Continguts

Accés a l'Ajunta.gent! 2.0.....	2
La pantalla inicial.....	2
Accés directe a una notícia des de la portada.....	3
Accés a una notícia per àmbit temàtic.....	4
Registre de nous usuaris, inici de sessió i tancament de sessió.....	5
Compartir una notícia i enviar-ne l'enllaç.....	6
Afegir un comentari a una notícia.....	6
Biblioteca.....	7

Accés a l'Ajuntagent! 2.0

Podem accedir a l'Ajunta.gent! 2.0 a través de l'Ajunta.net, des de les newsletters que enviarem i també s'hi pot accedir directament a través de l'adreça <http://bit.ly/AlcaldessaAjuntagent>

La pantalla inicial

The screenshot shows the homepage of Ajunta.gent! 2.0. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inici', 'Contacte', 'Ajuda', 'A A A', and 'RSS'. Below this is a header with the site title 'l'Ajunta.gent! 2.0' and a list of thematic tabs: PERSONES, TROC, ÀREES, INNOVACIÓ, and RECOMANEM. The main content area is divided into sections: 'Portada' (Home) with a featured article 'Entrevista de l'any passat: Najat Bensar', 'Estimació de fluxos de vot en les eleccions al Parlament de Catalunya de 2012', and 'Novetats a la Plantilla des de primers d'any'. On the right, there is a 'Comunicació Interna' section with a search bar and a 'Tweets' section showing recent tweets from users like @LAMETODELBAIX and @AjSantBoi. Callouts point to various elements: 'Retorn a la portada' (Return to home), 'Subscriptor RSS' (RSS subscriber), 'Pestanyes temàtiques' (Thematic tabs), 'Accés a iniciar sessió i registre d'usuari' (Access to login and user registration), 'Desconnexió de sessió' (Session disconnect), 'Activitat a Twitter sota l'etiqueta #santboi' (Twitter activity under the #santboi tag), 'Notícies de portada' (Home news), 'Titular de la notícia' (News title), and 'Resum de la notícia' (News summary).

- **Pestanyes temàtiques:** pestanyes de navegació per temes, espais comuns reservats per a les àrees i la **Biblioteca** (recull de documents).
- **Notícies de portada:** hi surten les notícies que s'ha indicat que vagin a portada, per ordre invers de publicació (les més recents hi apareixen primer).

Accés directe a una notícia des de la portada

Per accedir a una notícia tan sols cal clicar sobre el seu titular a la portada. Un cop hi accedim trobem els elements següents:

The screenshot shows the homepage of Ajunta.gent! 2.0. The main navigation bar includes 'PERSONES', 'TROC', 'ÀREES', 'INNOVACIÓ', and 'RECOMANEM'. Below this, there are buttons for 'Publicació: ÀREES', 'Activitats (0)', and 'Indicadors (0)'. The main content area features a large article titled 'L'Ajunta.gent! 2.0' with a sub-headline 'Estem amb la nova versió de l'Ajunta.gent! I esperem que faci més fàcil i ràpid que ens ajunti, que ens permeti estar al dia, facilitar la tasca de cadascú i ajudar-nos entre nosaltres.' Below the article, there are sections for 'Ja la tornem a tenir en paper!', 'L'Ajunta.gent! 2.0 comença amb les experiències de la primera revista impresa i de la darrera que rebíem per correu...', and 'Aquesta nova revista manté l'esperit de les anteriors amb unes seccions semblants i hi afegim dos trets principals nous:'. There are also social media sharing options and a permanent link. On the right side, there is a 'Comunicació Interna' section with a search bar and various utility buttons like 'Afegir a favorits', 'Imprimir', 'Enviar a un amic', 'Documents relacionats', 'Exportar a XML', and 'Exportar a CSV'.

Callouts from the image:

- Àmbit temàtic de la notícia
- Accés a les Activitats
- Accés als Indicadors
- Aquest és l'enllaç de la notícia per enviar-la a altres
- Les notícies també poden ser compartides a diferents xarxes socials
- Totes les notícies es poden afegir als favorits, imprimir-les o enviar-les per correu
- Documents disponibles per ampliar informació, poden ser també enllaços, vídeos, àudios

Totes les notícies són classificades per **àmbits temàtics**, àmbit que sempre surt sobre el titular de la notícia seleccionada. Al costat de l'àmbit hi trobarem dos botons, un d'**Activitats**, on hi poden aparèixer actes o activitats que s'hi relacionen (agenda), i un altre d'**Indicadors**, on hi veurem, si s'escau, indicadors estadístics amb les dades més significatives.

A la part dreta de la pantalla trobem documents, enllaços, vídeos, i àudio, amb totes les dades relacionades, per ampliar la informació.

També hi ha la possibilitat de **compartir les notícies a xarxes socials**, com ara Meneame, Facebook, Twitter, Yahoo!, etc.

Apareixerà sota la notícia un espai per deixar-hi comentaris, aquests hi seran cada cop que algú obri la notícia. I sempre se n'hi podran fer més i replicar.

Als àmbits temàtics Troc i Recomanem, també hi podem comentar. Recordem que com que no ens identifiquem per accedir a l'Ajuntagent! 2.0, és recomanable dir qui som per quan responguem saber a qui ens estem adreçant, i també hem de posar com contactar amb nosaltres per poder fer les activitats del Troc.

Per poder publicar, cal estar identificats.

Accés a una notícia per àmbit temàtic

Des de la pantalla inicial també podem accedir a les notícies filtrant l'àmbit que ens interessi. De moment a l'Ajuntagent! 2.0 hi tenim aquestes categories compartides: Persones, Troc, Àrees, Innovació i Recomanem. Aquesta classificació és dinàmica i a mida que hi anem incorporant contingut podria variar i/o ampliar-se. Per accedir a un àmbit, tan sols cal clicar al botó corresponent. Un cop hi accedim veurem una pantalla molt similar a la inicial, però que només inclou notícies de l'àmbit seleccionat, per a aquest exemple: "Àrees" i la subcategoria "Ajuntament"



Dins l'àmbit temàtic, també hi ha **subcategories de classificació**. Podem accedir a la subcategoria clicant directament sobre el nom, en aquest cas: "Ajuntament", "Alcaldia", "Benestar i Ciutadania", "Educació i Civisme", "Governança i Ciutadania", "Serveis de Ciutat", "Serveis Generals" i "Urbanisme" i que queden escrits sota la barra dels àmbits i que canvia a color negre en lloc de vermell quan està seleccionat.

També podem accedir a les subcategories en el menú que es desplega en clicar el botó de la categoria, aquí les subcategories surten per ordre alfabètic.

Aquestes subcategories també són dinàmiques i es podrien substituir, eliminar, afegir o canviar.

L'accés a les notícies en aquest cas és igual que des de la portada, tan sols cal clicar sobre el titular de la notícia. També podem accedir des d'aquesta pantalla directament als indicadors, documents, enllaços, vídeos, comentaris o activitats que s'hi relacionen. A la part dreta de cada notícia hi trobarem els diferents accessos a aquests elements.

Les àrees tenen una part privada a la revista a la qual només hi tenen accés els seus grups de treball, i que no és visible des del perfil d'usuari general. Per accedir-hi caldrà estar registrat prèviament i formar part del grup específic.

Registre de nous usuaris, inici de sessió i tancament de sessió

Per accedir als espais privats de les àrees, caldrà formar part dels seus equips de treball i les persones que en formin part hauran d'iniciar sessió per accedir-hi.

A la part superior dreta de la pantalla d'inici hi trobarem un enllaç que diu "Iniciar sessió". Aquest obre la pantalla d'inici de sessió:

Escrivim el nostre nom d'usuari/ària i contrasenya, cliquem a "Enviar" i haurem iniciat sessió. En el cas que estiguem donats d'alta al sistema però no recordem la nostra contrasenya, només cal especificar l'adreça de correu electrònic amb què ens vam donar d'alta a l'espai de la dreta ("Has oblidat el teu password?") i ens arribarà per correu electrònic.

A la dreta d'"Iniciar sessió" trobarem un altre enllaç, "Registrar-se", que ens permet crear-nos un nou usuari. Cal omplir la informació que se'ns demana: nom d'usuari, nom i cognoms, adreça d'email, etc., i un cop tramesa la informació, en breu, rebrem un email d'activació de l'alta a l'adreça de correu que haguem especificat.

Des de qualsevol punt de la revista sempre podem tornar a l'inici clicant a la paraula "Inici" de la barra blava institucional, tornarem a veure la portada completa.

En el moment que ens haguem connectat al sistema, a la part superior dreta de qualsevol pantalla hi apareixerà el nom de la persona, àrea o departament connectat, i en vermell un enllaç per desconnectar-nos del sistema [Sortir].

Compartir una notícia i enviar-ne l'enllaç

Com que és un blog, per poder compartir una notícia amb algú altre hem d'enviar l'enllaç. Cada notícia té el seu concret, és l'"enllaç permanent". Cal copiar-lo sencer i el podem trobar dins del requadre que hi ha a sota de les xarxes socials i abans del requadre per als comentaris.

la taxa de temporalitat és del 87,8% per als homes, mentre que per a les dones és del 95,9%, i per als joves, del 95,6%.

Enllaç permanent

Compartir: 

Enllaç permanent: <http://observatori.santboi.cat/DetailPublicacio/>

Afegir un comentari a una notícia

A la part inferior de qualsevol notícia a la que entrem hi apareix el quadre següent:

la taxa de temporalitat és del 87,8% per als homes, mentre que per a les dones és del 95,9%, i per als joves, del 95,6%.

Compartir: 

Enllaç permanent: <http://observatori.santboi.cat/DetailPublicacio/>

Afegir comentari

A l'espai "afegir comentari" hi escriurem l'aportació que vulguem fer i cal clicar al botó "Enviar comentari", el nostre comentari quedarà publicat i serà visible per a qualsevol persona que accedeixi a la notícia.

Biblioteca

La Biblioteca, aviat la tindrem accessible des de les pestanyes de la part superior de la pantalla principal, és un recull de tots els documents que s'hagin vinculat a les notícies de l'Ajuntagent! 2.0, sempre i quan s'hagi especificat que aquests documents són a la Biblioteca quan l'autor crea la notícia (veure l'apartat "Publicador de notícies").

Podem fer servir el cercador, per autor, títol o tema (o per diferents combinacions d'aquests camps). Si no volem especificar cap cerca i volem llistar tots els documents disponibles, cal deixar els camps en blanc i clicar al botó "Cercar".

Buscador de Biblioteca

Autor

Títol

Tema

- Seleccionar --
- Territori
- Població
- Econòmic
- Ambiental
- Social
- Nou
- Salut
- TIC
- Habitatge
- Mercat de treball
- Consell de Ciutat

Tant si hem especificat algun filtre o com si no, en clicar a "Cercar" ens sortirà un llistat d'un aspecte similar a aquest:

Documents		
Títol	Autor	Document
Dades demogràfiques generals a 1 de gener de 2009	Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació	 Demografia.pdf
Enquesta sobre accés i ús de les TIC entre la població de Sant Boi	Unitat d'Assistència a la Planificació i l'Avaluació	 ENQUESTA CIUTADANA SOBRE ACCÉS A TICs.pdf
Síntesi estudi (precarietat)3: Joventut i mercat de treball a Sant Boi de Llobregat	Josep Riera i Ramon	 Document de sintesi.pdf
Joventut i mercat de treball a Sant Boi de Llobregat	Josep Riera i Ramon	 Estudi_n1.pdf
Síntesi estudi prospectiu de la demanda futura d'ocupació de dones joves amb estudis universitaris o d'especialització professional	Observatori de la realitat juvenil	 Document de sintesi.pdf

Hi consta el títol, l'autor o autors, i un enllaç als documents. Només hem de clicar a aquests enllaços per accedir als documents complets.