



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SERVEI D'ACCÉS A LES LLICÈNCIES I MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DE LES APLICACIONS INFORMATIQUES SUBMINISTRADES PER ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES SL PER LA GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ GEOGRÀFICA".**

**1.- Objecte del contracte.**

1. El present plec té per objecte la regulació del servei d'accés a les llicències i manteniment correctiu i evolutiu de les llicències de les aplicacions informàtiques subministrades per ESRI España Soluciones Geoespaciales SL per la gestió de la informació geogràfica de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

L'abast del servei de manteniment (mòduls a mantenir), el contingut del manteniment, així com la resta de requeriments tècnics amb els que caldrà prestar el servei es detalla a la clàusula de prescripcions tècniques.

**2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.**

La gestió de la informació geogràfica es realitza a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat des de l'any 1992 amb les aplicacions ArcGIS que son propietat de l'empresa Esri España Soluciones Geoespaciales SL i estan protegides per drets d'autor.

És necessari comptar amb un servei d'accés a les llicències i de manteniment que ens ofereixi el servei de suport a les consultes sobre la utilització dels aplicatius, la correcció de les possibles errades del programari i ens assegurï la evolució del producte conforme a les pròpies evolucions de les necessitats, del mercat i les tècniques informàtiques.

Aquest servei només ens el pot prestar l'empresa Esri España Soluciones Geoespaciales per raó de proveïdor únic al ser propietari dels drets de les llicències dels aplicatius informàtics.

**3.- Naturalesa del contracte i règim jurídic**

1. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec i per les normes contingudes en :

- El plec de clàusules administratives generals, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en data 14 de febrer de 1994.
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Aprovat per la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2015, a la qual cosa certifico.

21 DES. 2015

Secretari/ària general

*[Handwritten signature]*



- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les bases d'execució del pressupost

#### **4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i l'adjudicació s'efectuarà per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 170.d) del TRLCSP, atès que la societat Esri España Soluciones Geoespaciales SL, és la titular dels drets d'explotació, tenint plena titularitat de tots els drets de propietat intel·lectual de les aplicacions informàtiques relacionades a la clàusula relativa a les prescripcions tècniques.

#### **5.- Prescripcions tècniques.**

El manteniment haurà d'incloure:

L'accés als següents productes de forma il·limitada mitjançant el contracte ELA (Enterprise License Agreement) per administracions públiques:

- ArcGis for Desktop: Basic, Standard, Advanced (ArcView, ArcEditor, ArcInfo)
- ArcGIS for Desktop Extensions:
  - 3D Spatial,
  - Spatial Analyst
  - Network Analyst
  - Geostatistical Analyst
- ArcGIS for Server Enterprise Standard
- ArcGIS for Server Extensions
  - 3DSpatial
  - Spatial Analyst
  - Network Analyst
  - Geostatistical Analyst
  - Workflow Manager
  - Image Server
- ArcGIS Online for Organizations Medium Workgroup:
  - (100 usuaris- 17.500 crèdits)
  - Operations dashboard
  - Collector for ArcGIS
  - Esri Maps for Office

Aprobat per la Junta de Govern Local de data la qual cosa certifico.

21 DES 2015

Secretari/ària general

*Toni F. B.*

Aquest contracte ELA ha de permetre també:

- Llicències il·limitades pels usuaris SIG de l'Ajuntament
- Llicències il·limitades pel desenvolupament de visors i altres productes SIG
- BBDD de coneixement de la comunitat
- Llicències pel desenvolupament d'un Geoportal SIG
- Desenvolupaments verticals per les àrees de: Cadastre, Urbanisme i Espai Públic



- Integració amb eines de gestió de la via pública
- Accés a les noves versions dels productes que vagin apareixent
- L'adaptació de les aplicacions a les variacions que vinguin donades per canvis normatius o legals.
- La correcció de possibles errades o mal funcionament que a partir de la data del contracte i durant la vigència d'aquest, poguessin observar-se en el comportament del producte, de conformitat a les seves pròpies especificacions.
- La reposició, en cas d'accident, dels productes objecte de manteniment.
- Servei de consultoria i hot-line telefònic.
- Us il·limitat de les plantilles i solucions per l'administració local.
- Ús de totes les aplicacions i plantilles que es desenvolupin per ESRI

El citat servei es durà a terme mitjançant:

- Connexió remota als nostres servidors.
- Correu electrònic, postal o missatgeria.
- Desplaçament dels tècnics en cas que les incidències no es puguin resoldre de les altres dues maneres.

#### **6.- Preu i valor estimat del contracte**

1. El valor estimat del contracte i preu màxim total de la contractació del servei és de 75.000 €, més l'IVA corresponent.

La despesa serà pluriannual:

Exercici 2016: 30.250'-( IVA inclòs)

Exercici 2017: 30.250'-( IVA inclòs)

Exercici 2018: 30.250'-( IVA inclòs)

Aprovat per la Junta de Govern Local de data la qual cosa certifico.

21 DES 2015

Secretaria general

*[Handwritten signature]*

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta comprendrà totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

#### **7.-Dotació pressupostària.**

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 250.92042.21600 "Manteniment d'Equips i Aplicacions Informàtiques" del pressupost municipal des l'exercici 2016, 2017 i 2018.

#### **8.- Durada del contracte**

El termini de durada del present contracte serà des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2018.

#### **9.- Lloc de realització del contracte**

El servei objecte del contracte es durà a terme d'acord amb les instruccions que l'empresa adjudicatària del contracte rebí dels tècnics municipals d'acord amb les previsions que, en aquest sentit, regula la clàusula relativa a les prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat per la Junta de Govern Local de data la qual cosa certifico.

21 DES 2015

Secretari/ària general

#### **10.- Forma de pagament.**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada, ajustada al preu convingut en els termes contractuals i prèvia presentació de les factures justificatives de la realització del servei, que hauran de ser conformades pels tècnics municipals.

La conformació de la factura servirà als efectes de recepció dels serveis realitzats.

#### **11.- Òrgan de contractació.**

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

#### **12.- Capacitat per contractar**

D'acord amb allò establert als articles 54 i següents del TRLCSP, el licitador ha de tenir plena capacitat d'obrar, no incórrer en cap de les prohibicions de contractar que preveu l'article 60, ni en altres limitacions que pugui preveure la resta de normativa aplicable, i ha d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

A aquests efectes, i tenint en compte que, per les característiques d'aquesta contractació, el contracte només es pot encomanar a la societat Esri España Soluciones Geoespaciales SL, s'entén que la solvència econòmica i financera i tècnica o professional ha quedat suficientment acreditada en base a la relació contractual existent entre l'empresa licitadora i l'Ajuntament amb caràcter previ a aquesta licitació.

#### **13.- Submissió i acceptació d'obligacions**

El licitador haurà de manifestar que coneix i accepta totes i cadascuna de les obligacions exigides al present plec, així com la resta de documents contractuals i normativa aplicable, per a la qual cosa aportarà una declaració responsable addicionalment a la documentació exigida.

#### **14.- Termini i lloc per la presentació de propostes**

La unitat gestora disposarà dels 10 dies següents a l'aprovació d'aquest plec per part de l'òrgan competent per sol·licitar l'oferta a l'empresa que ha de prestar el servei.

El licitador haurà de presentar la seva proposta dins dels 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, a participar. L'oferta es presentarà al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament ubicat a la Pl. de l'Ajuntament, 1, amb indicació de l'objecte de la contractació i adreçat al departament d'informàtica de l'Ajuntament.

#### **15.- Documentació a presentar per concórrer a la licitació**

El sobre portarà la menció "Documentació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei de manteniment de les aplicacions informàtiques subministrades per Esri España Soluciones Geoespaciales SL "

1. Còpia de l'escriptura o document de constitució de la persona jurídica i dels estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, així com de les successives modificacions estatutàries o fundacionals que configuren l'actual redacció dels estatuts socials o de les normes que regulen el règim jurídic de l'entitat, a partir dels quals es pugui deduir clarament que l'objecte social de la



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

persona jurídica té relació directa amb l'objecte del contracte. Si aquesta documentació ja obrés en poder de l'Ajuntament, el licitador haurà de presentar una declaració responsable manifestant que no s'ha produït cap variació en aquesta documentació respecte a la que obra en poder de l'Ajuntament.

Aprobat per la Junta de Govern Local de data la qual cosa certifico.

2. Fotocòpia del DNI o NIF del proponent.

21 DES 2015

3. Còpia dels poders acreditatius de la capacitat jurídica de la persona que signa la proposta econòmica. Els poders hauran de ser validats pels Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament. Per a la validació s'haurà de presentar l'original de l'escriptura de nomenament.

Secretari/ària general

S'acceptaran les validacions efectuades per licitacions anteriors sempre que es constati la vigència dels poders. En cap cas s'acceptaran validacions de poders que faci més de 5 anys que hagin estat atorgades.

En qualsevol dels casos, s'haurà d'incloure una declaració responsable relativa a la vigència de l'apoderament.

4. Declaració responsable manifestant que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar, previstes a l'article 60 del TRLCSP.
5. Declaració responsable manifestant expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències recollides en aquest plec, així com, a la resta de documents contractuals i a la normativa aplicable.
6. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Proposició econòmica.
8. Document original d'acreditació de les dades de transferència bancària amb la certificació de l'entitat bancària corresponent, segons model normalitzat que es pot descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament [www.santboi.cat](http://www.santboi.cat), a l'apartat de tràmits: lliurament i registre de factures dels proveïdors.
9. Declaració responsable assumint els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Si l'empresa està inscrita a el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), de la Generalitat de Catalunya podrà substituir tota la documentació demanada pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici. A més, hauran d'aportar la documentació que s'exigeix expressament en aquest procediment i no consta reflectida en l'esmentat certificat.

#### **16.- Desenvolupament de la licitació i valoració de l'oferta**

En tractar-se d'un contracte de serveis sobre aplicacions informàtiques protegides per drets d'autor, no procedeix la redacció de criteris de valoració més enllà de l'interès de la corporació i de la negociació de la qual sigui objecte.

Un cop rebuda la proposta, els tècnics competents presentaran l'estudi i l'anàlisi d'aquesta a la Comissió Tècnica de Contractació de l'Ajuntament, la qual decidirà sobre les raons per a la seva acceptació o rebuig, i sobre la proposta d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

La Comissió Tècnica de Contractació aixecarà acta de la reunió, i elevarà la seva proposta a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

#### **17.- Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, adjudicació que restarà condicionada a la constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari. En aquest sentit, en el mateix acord d'adjudicació es requerirà a l'adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'haver ingressat la garantia definitiva per l'import equivalent al 5% de l'import adjudicat exclòs l'impost sobre el Valor Afegit, garantia que es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP

Aprobat per la Junta de Govern Local de data la qual cosa certifico

21. DES. 2015

#### **18.- Formalització del contracte**

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

Secretari/ària general

L'adjudicació acordada serà formalitzada en document administratiu en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa adjudicatària hagi constituït la garantia definitiva. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

#### **19.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directament i indirectament el contracte i la seva execució. Anirà també a càrrec de l'adjudicatari qualsevol altra despesa derivada de l'adjudicació del contracte.

#### **20.- Execució del contracte.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació del servei de manteniment realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà refusar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

#### **21.- Penalitats administratives.**

Si el contractista incomplís els compromisos contractuals s'estarà al que disposa l'article 212 del TRLCSP

#### **22.- Extinció i resolució del contracte**

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte.



La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 223 i 308 del TRLCSP, i a més quan el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 d'aquesta norma.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà per la Junta de la Corporació, la qual cosa certifico, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada. La part que excedeixi de la garantia incautada, la qual cosa certifico.

21 DES. 2015

### **23.-Termini de garantia**

El termini de garantia dels treballs efectuats pel contractista serà de sis mesos. Aquest termini començarà a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat. *Secretaria general*  
*Luis Bouc*

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis de manteniment realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 307 del TRLCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denuncia a que fan referència els articles 298 i 307 del TRLCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es retornarà la garantia definitiva en base a l'establert a l'article 102 del TRLCSP.

### **24.- Cessió i subcontractació**

No és permesa la subcontractació i/o la cessió dels serveis objecte de la present contractació, atès que de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'adjudicatari.

### **25.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques.**

1.- El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empleador respecte al mateix, essent l'Ajuntament aliè a la relació jurídica existent entre aquells.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, el contractista està obligat a l'afiliació i alta en la Seguretat Social de tots els treballadors que es destinaran a l'execució del contracte. Igualment està obligat durant l'execució del servei a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, i les obligacions que respecte del Pla de Seguretat i Salut en el treball s'exposin, en el seu cas, a la clàusula corresponent.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

## **26.- Documents contractuals**

Tenen la condició de documents contractuals els següents:

- L'acord d'adjudicació aprovat per la Junta de Govern Local.
- El present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- La proposició econòmica i tècnica presentada pel licitador.
- El contracte administratiu en què es formalitzi l'adjudicació

## **27.- Prerogatives de l'administració i àmbit jurisdiccional**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament se sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de Règim local, i 172 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sant Boi de Llobregat, a 15 de desembre de 2015

S'informa favorablement

Josep Mª Roca i Serradell  
Cap de Sistemes d'Informació

Aprovat per la Junta de  
Govern Local de data  
la qual cosa certifico.

**21 DES. 2015**

Secretari/ària general