



**Justificació del projecte tècnic
del servei d'apoderament i formació de les associacions de gent gran que
tenen seu als casals municipals de la Gent Gran de la ciutat
Memòria d'actuacions del 4 de desembre 2019 al 30 de juliol de 2020**

Sant Boi de Llobregat, juliol 2020



ÍNDEX

1. Memòria d'actuacions realitzades
 - a. Fase 1 Diagnòstic
 - b. Fase 2 Buidatge i resultats
 - c. Fase 3 Accions per objectiu
2. Incidències i replantejament extraordinari
3. Adaptació del cronograma
4. Actuacions en procés i continuïtat
5. Dedicació i professionals



Tot seguit presentem la relació d'accions realitzades en els últims mesos pel que fa a la contractació del projecte "Servei d'apoderament i formació de les associacions de gent gran que tenen seu als casals municipals de la Gent Gran de la ciutat" i en base al projecte tècnic presentat per al desenvolupament del mateix.

1. Memòria d'actuacions realitzades

a. Fase 1 Diagnòstic

Aquesta fase s'ha realitzat en la seva totalitat a través de les següents accions. La durada de la mateixa ha estat més llarga del previst per qüestions d'agendes de totes les persones implicades; entitats, tècniques de l'ajuntament i pròpies de l'entitat. També s'ha allargat més del previst degut al rigorós treball conjunt amb les tècniques de l'àmbit. La durada final va ser des del mes de desembre de 2019 al mes de febrer de 2020 aproximadament.

S'ha analitzat l'estat actual de les entitats i dels casals prenent com a punt de partida la informació que les tècniques de l'ajuntament ens han pogut donar en les diferents reunions de planificació que vam fer amb elles. En aquestes reunions s'han valorat els diferents punts a tenir en compte per a les entrevistes a totes les entitats de gent gran de la població.

S'han elaborat diferents formularis per recollir la informació més rellevant de les diferents entitats, usuaris/es, i persones d'aquest col·lectiu que utilitzin o no aquests equipaments. Per això també s'ha realitzat un díptic informatiu per repartir i que tinguin coneixement del projecte.

- **Estat actual de les entitats:** Hem pogut constatar l'estat actual de les diferents entitats dels barris de sant boi a través de les entrevistes a les juntes de les entitats i a les persones usuàries dels equipaments de gent gran, quines dificultats i necessitats tenen actualment tant pel que fa a les activitats que duen a terme com als recursos i gestió de les mateixes, sobretot per la digitalització de la informació. Entre les dificultats existents podem enumerar la gestió de les activitats pròpies, on no segueixen una mateixa línia, la relació entre alguna de les juntes de les entitats i les



persones usuàries, i l'obligació de les entitats a tenir en compte la llei de protecció de dades, transparència, entre altres.

- **Estat actual dels casals:** S'han visitat els diferents equipaments de gent gran de la ciutat, en diferents dies i horaris, per tal de veure com funcionen, les activitats que porten a terme, aforament, i gestió de l'espai i el temps.
- **Coneixement de context:** Hem pogut constatar que les entitats només treballen conjuntament amb altres entitats de l'àmbit, a la coordinadora de gent gran i que no acostumen a tenir cap relació amb altres entitats del barri a no ser que sigui per a festes de barri, tot i que sigui poca.

b. Fase 2 Buidatge i resultats

Ens hem trobat moltes reticències a explicar-nos i donar segons quines informacions que anàvem preguntant durant les diferents entrevistes. El sentiment d'invasió per part de les entitats, ha sigut generalitzat. Degut a la disponibilitat horària de les persones de les diferents entitats (junta, persones usuàries,...) i del personal tècnic, aquest procés d'entrevistes s'ha allargat més del que teníem previst en un inici.

Al realitzar el buidatge de les entrevistes hem pogut constatar que els diferents equipaments no tenen cap normativa interna, ni pla d'usos on especifiqui tant l'ús de cada espai com la finalitat d'aquest i quines activitats es poden dur a terme en cadascun i la seva capacitat, ni l'ús que se'n pot fer del mateix, etc.

També s'han de regularitzar activitats que organitzen directament les entitats perquè compleixin totes les obligacions legals tant les que marquen la legislació vigent com el propi ajuntament.

El perfil de la persona usuària dels casals de gent gran també sempre és el mateix, ja que normalment les activitats que organitzen estan pensades per la junta de l'entitat i pel que s'ha fet fins ara veient l'històric que tenen, sense tenir en compte que hi ha persones de més de 60 anys que poden no sentir-se identificades o no agradar les activitats que porten a terme. No hi ha pensada cap oferta d'activitats que englobi més perfils d'aquest col·lectiu.

c. Fase 3 Accions per objectiu

Tenint en compte totes les mancances a nivell formal que hem pogut constatar, hem començat a treballar en l'elaboració de documentació necessària per a la gestió interna dels equipaments de gent gran.

Pel que fa a les activitats que es duen a terme des de les diferents entitats, hem fet una proposta per eliminar activitats que no compleixen la nova normativa sanitària, reduir l'aforament de les que estan massa massificades i una proposta de noves activitats que englobi altres temàtiques, i que ja contempli un grup més reduït de participants.

2. Incidències i replantejament extraordinari

La primera incidència destacable que ha fet endarrerir algunes fases del projecte és que no es va poder obrir el casal nou al barri de Ciutat Cooperativa. Per problemes amb les obres de rehabilitació de l'espai, aquest no va estar acabat per a la data prevista. Per tant, es van modificar també algunes de les funcions inicials de les professionals havent de dedicar hores al suport a l'Ajuntament per supervisar les reparacions i adaptacions necessàries, així com els materials per a l'equipament tant de mobiliari (plafons, penjadors, protecció per columnes, etc) com d'ús diari (jocs de taula, ordinadors,...).

La segona incidència, i la més important ha sigut la situació d'emergència sanitària deguda a la Pandèmia mundial provocada pel virus COVID-SARS 2. Al mes de març el projecte ha sofert canvis importants pel que fa a la seva planificació i al cronograma que teníem planejat, ja que pel covid s'han tingut que tancar tots els equipaments i anul·lar totes les activitats i visites presencials.

Durant aquest temps hem treballat de forma telemàtica amb les diferents entitats i hem anat elaborant documentació interna per a la gestió diària dels diferents equipaments.

La documentació que hem començat a elaborar és la següent:

- Normativa dels diferents equipaments de gent gran

- Pla d'usos dels diferents equipaments de gent gran
- Formularis de sol·licitud de sales dels equipaments
- Formularis de cessió de material

A part, hem anat enviant a les entitats recursos i propostes d'activitats per als dies de confinament, especialment elaborats per aquest col·lectiu (desde receptes de cuina i manualitats, fins a visites virtuals a museus, teatre,...) com per exemple la guia del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

[La guia es pot consultar des de l'apartat COVID-19 de la web del Consell Comarcal.](#)

També s'ha fet una revisió de les activitats que es duïen a terme, per tal d'adequar-les a les noves normes sanitàries de salut pública, tenint en compte la distància social, l'ús de gel hidroalcohòlic i l'ús de mascareta, així com l'ús individualitzat del material, i l'aforament, etc.

Amb totes aquestes noves informacions també hem fet una proposta de noves activitats que es poden dur a terme tenint en compte tota aquesta nova normativa i la preferència de realitzar activitats a l'aire lliure.

S'ha de tenir en compte que en la revisió de les activitats si ha de treballar contínuament perquè les normatives sanitàries adaptades al covid van canviant pràcticament a diari.

Un altre replantejament extraordinari, ha sigut el buscar alguna alternativa que pogués animar a la gent gran durant el confinament, així que es va elaborar tot un petit projecte fotogràfic enllaçat amb cada barri, on es buscava fer participar a aquest col·lectiu buscant fotografies antigues de diferents activitats per mostrar l'essència de les activitats de gent gran a les festes de barri. Aquest projecte es va elaborar conjuntament amb el departament de cultura i participació de l'Ajuntament de Sant Boi.



3. Adaptació del cronograma

El cronograma plantejat al projecte, s'ha modificat bastant en funció de la realitat que ens hem anat trobant tant en la realització del diagnòstic i la realització de les entrevistes, com per la pandèmia i el tancament dels diferents equipaments de gent gran.

El cronograma inicial plantejat era el següent:

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Fase 1																		
Fase 2																		
Fase 3																		
Memòria																		

El cronograma de la feina realitzada fins ara és el següent:



		Desembre				Gener				Febrer				Març				Abril				Maig				Juny				Juliol			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Diagnòstic	Recull informació																																
	Díptic informatiu projecte																																
	Preparació entrevistes																																
	Departament Gent Gran (funcionament casals)																																
	Entrevistes																																
Buidatge i resultats																																	
Accions per objectiu	Objectiu 1	Suport en la gestió interna																															
		Formació específica en gestió d'entitats																															
		Elaboració d'eines de gestió diària																															
		Facilitar el relleu i intercanvi d'informació																															
	Objectiu 2	Obrir i tancar els 3 espais municipals																															
		Establir noves fórmules de gestió del manteniment dels casals																															
		Realitzar reglaments d'usos dels espais																															
	Objectiu 3	Realitzar reunions periòdiques amb les 3 entitats																															
		Formació sobre treball en xarxa i accions comunitàries																															
		Dissenyar accions conjuntes al territori																															



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
Una manera de hacer Europa



Unión Europea

Donar eines per dissenyar i oferir
una programació d'activitats
adaptada a les necessitats de
l'entorn

[fer]



L'Estratègia **Capaci[u]tat** de Sant Boi, que s'emmarca
en el Programa Operatiu Pluri regional d'Espanya (POPE)
2014-2020, està cofinançada al **50 %** pel FEDER.





4. Actuacions en procés i continuïtat

Actualment estem revisant amb l'ajuda de salut pública tots els equipaments de gent gran de la ciutat, tenint en compte les persones usuàries que hi havia fins ara i les activitats que si duien a terme, per tal de verificar quines activitats es podran continuar desenvolupant, quines s'han de readaptar a les noves normatives sanitàries i quines no es podran fer.

A part, també es revisa tot l'equipament, ventilació, materials, mobiliari,... i els protocols que s'hauran de seguir per la gestió dels diferents equipaments.

Les actuacions a partir d'ara aniran en funció de l'evolució del covid i de les mesures sanitàries que es vagin establint contínuament, això dificulta una programació estable, i aquesta s'ha d'anar adaptant casi diàriament a les noves informacions.

Amb el retorn a la nova normalitat, es pretén anar implementant totes les accions que queden per fer a mesura que el covid ens permeti.

Basant-nos en les accions per objectius plantejades en un inici, hem de tenir en compte que el suport a la gestió interna de les entitats, l'elaboració d'eines de gestió diària i les reunions de seguiment amb les entitats, han comportat més temps de dedicació que el que teníem contemplat en un inici i per tant això ha fet que el procés s'allargui més en el temps. D'ara en endavant hem de continuar treballant conjuntament amb les entitats per potenciar el treball en xarxa, donar-los suport en la gestió interna de l'entitat per tal de millorar els aspectes que creiem necessaris i establir noves eines de gestió, tant de l'entitat com dels propis espais.

El covid ha ajudat a implementar accions aprofitant les noves tecnologies, i creiem necessari continuar utilitzant-les per tal de millorar la incorporació de la innovació tecnològica dins aquest col·lectiu i així eradicar l'esclatxa digital existent entre les persones grans.

Pel que fa a la reobertura dels casals farem una proposta de mínims per tal de reduir el risc sanitari actual. Aquesta proposta va en la línia d'obrir en dies alterns i per a activitats que puguin ser controlades des de la organització.

5. Dedicació i professionals

L'equip professional que ha treballat en aquest projecte, ha tingut una dedicació de 23h setmanals cadascú.



Les hores de coordinació entre les dos professionals referents del servei han augmentat durant la pandèmia de 4h setmanals a casi 15h, per tal de buscar noves estratègies de continuació del projecte, traspàs de la informació, etc.

Des de la coordinació es creu que la revisió de les competències dels professionals és necessària de cara a començar l'activitat amb la nova normalitat. S'haurien de replantejar funcions i perfils professionals.

Fins ara totes les hores professionals s'han destinat a la realització del diagnòstic, anàlisi de la situació actual i propostes de dinamització dels espais entre d'altres.

Si es vol que els casals puguin obrir, i degut a les normes sanitàries necessàries les hores s'hauran de dedicar al control de l'aforament, entrades i sortides, supervisar l'ús de la mascareta i l'aplicació de gel hidroalcohòlic. Sobre tot al principi de la reobertura dels espais, les hores s'hauran de dedicar a fer pedagogia Covid durant un temps, i un cop controlat i conscienciat aquest tema, s'haurà d'ajudar a les entitats a elaborar una programació d'activitats estable adaptada a les noves situacions i tenint en compte l'espai del que disposen.

Un cop aquest tema estigui controlat es podrà continuar amb la resta d'objectius plantejats al projecte.



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
Una manera de hacer Europa
[fer]



Unión Europea



Presidenta: Laura Meritxell Ramírez Prados

Telf: 666 727 439 / 936 528 902

A/e: didassociacio@gmail.com

Bloc: www.didassociacio.com

Seu Social Oficial: c/ Miquel, 2 Despatx, 0, Sant Boi de Llobregat.

Despatx: c/ Miquel, 2 Despatx, 0, Sant Boi de Llobregat.

Contacte del projecte: apoderamentgg.did@gmail.com



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
Una manera de hacer Europa
[fer]



Unión Europea

Annex



FITXA ENTITATS



NOM ENTITAT				NIF/CIF	
PERSONALITAT JURÍDICA					
ASSOCIACIÓ	FUNDACIÓ	FEDERACIÓ	ALTRES		
ADREÇA					
TELÈFON			MAIL		
WEB					
FINALITAT DE L'ENTITAT (Breu descripció de la seva finalitat)					
Col·lectiu a qui s'adreça					
Obertura casal	Horaris				
	Dies de la setmana				
	Mesos				
Horaris atenció junta					

COMPOSICIÓ JUNTA ENTITAT					
Nom i cognoms					
Càrrec					
Telèfon		Mail			
Nom i cognoms					
Càrrec					
Telèfon		Mail			
Nom i cognoms					



Càrrec	
Nom i cognoms	
Càrrec	
Nom i cognoms	
Càrrec	

RECURSOS HUMANOS ENTITAT				
Nº persones				
Lloc que ocupen				
Personal contractat	SI	NO	Quants	
Tipus de contracte o voluntariat				
L'entitat té socis?	SI	NO	Nº total	
Es realitzen assemblees?	SI	NO	Nº per any	

RECURSOS ECONÒMICS ENTITAT						
INGRESSOS						
Quotes	Pagament de quota socis		SI		NO	
	Periodicitat del pagament		Anual	Trimestral	Semestral	Altres
	Import					
	Com es realitza el pagament?		banc	En mà	Altres	
Subvencions	Rebeu subvencions?		SI		NO	
	De qui?	Ajuntament	Diputació	Generalitat	Altres	
	Import					
Donacions o cessions		Materials				
		Espais				



	Serveis	
Altres ingressos (loteria, materials, etc...)		
DESPESES		
Personal		
Impostos (impost de societats, iva, etc...)		
Seguretat Social		
Assegurances	Responsabilitat Civil	
	De riscos	
Altres serveis		

RECURSOS MATERIAIS ENTITAT	
Fungible	
Mobiliari	
Equips informàtics	
Altres	



ACTIVITATS DE L'ENTITAT	
Activitats Regulars	
Núm.	Nom de l'activitat
Activitats Extraordinàries	
Núm.	Nom de l'activitat



FITXA ACTIVITAT																
Nom de l'activitat						Fitxa núm										
Breu descripció																
Divulgació						Canal										
Recursos						Tècnics				Materials						
Destinataris						Socis				No socis						
INSCRIPCIONS																
Període d'inscripció?																
Full inscripció		SI						NO								
Nº persones usuàries/inscrites																
Participants		Mínim						Màxim								
Llista d'espera				SI				NO								
PERIODICITAT																
setmanal		DLL			DM		DX		DJ		DV		DS		DG	
mensual		GEN	FEB	MAR		ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES		
Horari																
Professional que la imparteix				Personal entitat		Voluntari										
						No voluntari										
				Personal extern		Contractat										
						Voluntariat										
Nom i cognoms del professional																
Telèfon de contacte										Mail de contacte						



Relacions de coordinació i seguiment de les activitats		
Cost de l'activitat	Per a l'entitat	Sense cost
		Cost aprox
	Per a la persona usuària	Sense cost
		Cost aprox
Beneficis per a l'entitat		
Materials	Activitats	
	Fungible	
	Mobiliari	
	Equips informàtics	
	Altres	
Sistema de reserva de sales?		
ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES		
Es fan en xarxa amb altres entitats?		
Amb suport de la coordinadora de la gent gran?		
En col·laboració amb altres entitats?		
Quines?		



ENTREVISTA A PROFESSIONALS, VOLUNTARIS/ES DE LES ACTIVITATS

Nom i cognoms			
Telèfon		Mail	

INFORMACIÓ DE LES ACTIVITATS			
Activitats que realitzes a l'entitat			
Breu descripció de l'activitat			
Calendari activitat	Horari		
	Dies setmana		
	Mesos		
Participants	Nº actual de participants		
	Mínim		
	Màxim		
	Qui decideix el nº de participants?		
Personal de l'entitat o extern?	De l'entitat		
	Extern		
Quina relació tens amb l'entitat?		Contracte laboral	
		Autònom/a	
		Voluntari/a	
		Et paguen directament	
		Altres	



Quina és la teva relació amb la junta de l'entitat				
Materials necessaris	Fungible			
	No fungible			
	Qui els aporta	Els aportes tu		
		L'entitat		
		Les persones usuàries		
Inscripcions	Es realitzen inscripcions		SI	NO
	Qui les fa?			
	Qui les té guardades?			
Absència del professional un dia d'activitat	Hi ha suplència?		SI	NO
	S'anul·la?		SI	NO
	Si s'anul·la, com s'avisava a les persones usuàries?			
Sala	Es fa reserva de sala?		SI	NO
	Qui la fa?	Tu	Junta	Altres
	Sempre es fa l'activitat al mateix lloc?		SI	NO
Què creus que funciona bé pel que fa a l'activitat				



Què creus que s'ha de millorar	
Altres	



ENTREVISTA A PERSONES SÒCIES

Home	Dona	Edat
------	------	------

Temps que fa que ets soci/a de l'entitat			
Participació a les activitats	Regulars	SI	NO
	Quines		
	Extraordinàries	SI	NO
	Quines		
Vas al casal sense participar a cap activitat?	SI	NO	
	Què fas?		
Participació a l'entitat	A les assemblees?	SI	NO
	A les eleccions de presidència i demés?	SI	NO
Con t'assabentes de les activitats de l'entitat?	Carta		
	Telèfon		
	Mail		
	Cartells a l'equipament		
	Altres		
Penses que ser soci et beneficia?	SI	NO	
Perquè?			
Pagament de la quota	En mà		
	Per transferència		
	Altres		
Què creus que funciona bé a l'entitat			



Què creus que s'hauria de millorar	
Altres	



SOL·LICITUD D'ÚS DE MATERIALS

Registre d'entrada	
Número:	
Data:	___ / ___ / ____

SOL·LICITANT	
Nom i cognoms	
DNI	
Telèfon	
Correu electrònic	
MATERIAL	
Material que demana	
Material de suport	
Tipus d'activitat	
Durada	
Signatura al rebre el material	
Signatura i data al retornar el material	



SOL·LICITUD D'ÚS D'ESPAIS PER A ACTIVITATS: CASAL MOLÍ NOU-CIUTAT COOPERATIVA

Registre d'entrada	
Número:	
Data:	___ / ___ / ___

SOL·LICITANT	
Nom de l'entitat	
CIF	
Telèfon	
Correu electrònic	
RESPONSABLE	
Nom i Cognoms	
DNI/NIF	
Telèfon	
Correu electrònic	

ESPAI SOL·LICITAT

<input type="checkbox"/>	Sala Taller	<input type="checkbox"/>	Sala d'actes	<input type="checkbox"/>	Aula de formació	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Despatx 1	<input type="checkbox"/>	Despatx 2	<input type="checkbox"/>	Sala polivalent 1	<input type="checkbox"/>	Sala polivalent 2

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A REALITZAR

DIES

dilluns dimarts dimecres dijous divendres dissabte diumenge

TÍTOL, DESCRIPCIÓ: ----- ----- -----
--



DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ	HORA INICI	HORA FI	NUM. DE PERSONES MES	MATRÍCULA QUOT
PERIODES DE DESCANS I/O VACANCES					

NECESSITATS TÈCNIQUES

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- Fotocòpia del DNI del peticionari (o representant si és empresa o entitat)
- Contracte de tallerista (si hi ha)
- Document de programació de les activitats (descripció , horaris, núm. assistents, preus del servei...)

OBSERVACIONS DOCUMENTACIÓ:

- Documentació ja presentada : _____

(no serà necessari aportar aquesta la documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació. En aquest cas s'ha d'indicar quan i en quin equipament va lliurar-se amb anterioritat)

- En garantia del compliment de l'Ordenança reguladora de l'ús d'equipaments socioculturals, **DECLARO** que assumeixo la responsabilitat civil que pugui derivar-se com a conseqüència de danys corporals, materials i perjudicis econòmics, causats per fets que es derivin de l'activitat realitzada a l'espai cedit per aquest Ajuntament, així com per qualsevol acte d'algun dels participants.

Sant Boi de Llobregat, de de

EL/LA SOL·LICITANT

RESPONSABLE DE GESTIÓ